

Guatemala, 31 de enero del 2017  
Informe No. 001-2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministerio del Patrimonio Cultural  
Su Despacho

Licenciado Monzón:

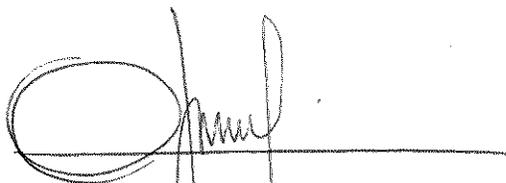
De la manera más atenta, me dirijo usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.1121-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 034-2017 correspondiente del 05 al 31 de enero del 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No.012.

- Revisar, analizar y trasladar expedientes que soliciten autorización para intervención en los inmuebles patrimoniales que sean asignados por la Dirección Técnica del IDAEH.
- Comisiones asignadas, para el respectivo trámite de expedientes asignados y solicitudes de para el trámite de expedientes asignados y solicitudes de apoyo técnico.
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos solicitados por la Dirección Técnica.
- Participación en reuniones y juntas técnicas asignadas por la Dirección General y el Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Participación en reuniones en representación de la Directora Técnica.



Heidy Paola Hernández Ramírez

Vo.Bo.



Arquitecta  
**Eileen Juárez de González**  
Directora Técnica de IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural